

Số: 1670/KH-ĐHKT

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Điều tra khảo sát trung cầu ý kiến sinh viên sau tốt nghiệp khóa QH-2013-E (K58) tốt nghiệp năm 2017 về tình hình việc làm và chương trình đào tạo.

Căn cứ Công văn số 3469/ĐHQGHN-CTHSSV ngày 12/9/2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp,

Căn cứ Công văn số 1832/ĐHQGHN-CTHSSV ngày 04/6/2018 Về việc triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp năm 2018,

Căn cứ Quyết định số 3081/QĐ-ĐHKT ngày 07/11/2013 Quy định về các hoạt động điều tra, khảo sát đánh giá hoạt động đào tạo, công tác tổ chức, đoàn thể và hỗ trợ người học tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN của trường Đại học Kinh tế (ĐHKT),

Nhà trường tiến hành điều tra khảo sát (ĐTKS) trung cầu ý kiến sinh viên sau tốt nghiệp (SVSTN) khóa QH-2013-E (K58) tốt nghiệp năm 2017 như sau:

1. Đối tượng ĐTKS: tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2017 thuộc các ngành đào tạo của Trường ĐHKT- ĐHQGHN và phản hồi về chương trình đào tạo (CTĐT) được thụ hưởng tại Trường.

2. Thời gian thực hiện: từ tháng 6/2018 đến tháng 12/2018.

3. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng phương pháp nghiên cứu định lượng nhằm thu thập thông tin với bảng hỏi được thiết kế sẵn theo cấu trúc nhất định để tìm hiểu về tình hình việc làm của SVSTN và đánh giá về CTĐT được thụ hưởng tại Trường ĐHK - ĐHQGHN.

- Cán bộ điều tra tiến hành khảo sát theo hướng “tìm theo dấu vết của sinh viên tốt nghiệp” thông qua phỏng vấn trực tiếp/điện thoại/gửi email nhằm thu thập thông tin theo mẫu phiếu định sẵn. Phiếu hỏi được gửi đến sinh viên tốt nghiệp có kèm theo văn bản hướng dẫn cách cung cấp thông tin cụ thể, chi tiết và dễ hiểu.

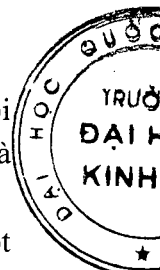
4. Công cụ khảo sát đánh giá

- Cuộc điều tra sử dụng phiếu trung cầu ý kiến được thiết kế sẵn theo nội dung đã định để khảo sát tình hình việc làm của SVSTN và đánh giá mức độ đáp ứng của các khối kiến thức/kỹ năng mà SVSTN được thụ hưởng từ CTĐT trong công việc.

- Báo cáo đánh giá được thiết lập trên cơ sở phân tích, đánh giá, tổng hợp vấn đề từ phiếu hỏi.

5. Phân công công việc

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thực hiện		Thời hạn hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1.	- Xây dựng kế hoạch ĐTKS. - Lập dự trù kinh phí.	TT ĐBCLGD	Phòng KHTC	T6/2018

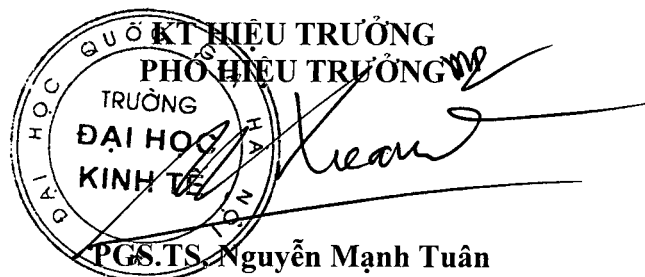


STT	Nội dung nhiệm vụ	Thực hiện		Thời hạn hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2.	- Xây dựng lịch trình điều tra chi tiết.	TT ĐBCLGD	Các Khoa/Viện	T6/2018
3.	- Họp tập huấn điều tra.	TT ĐBCLGD	Các Khoa/Viện	T7/2018
4.	- Tiến hành điều tra và thu thập phiếu hỏi (trực tiếp/thông qua điện thoại bằng cách thu thập thông tin theo yêu cầu hoặc gửi phiếu hỏi trực tiếp đến email của từng sinh viên tốt nghiệp).	Các Khoa/Viện	TT ĐBCLGD	T9/2018
5.	- Mã hóa phiếu và nhập số liệu (SPSS).	TT ĐBCLGD		T9/2018
6.	- Rà soát và làm sạch số liệu. - Xử lý và phân tích số liệu.	TT ĐBCLGD		T10/2018
7.	Viết báo cáo kết quả điều tra: - Về tình hình việc làm của SVSTN khóa QH-2013-E (K58), - Phản hồi về CTĐT được thụ hưởng tại trường ĐHKT, để đề xuất giải pháp đối với Nhà trường và các đơn vị có liên quan.	TT ĐBCLGD		T11/2018
8.	- Thông báo kết quả tới các bên liên quan. - Lưu giữ, bảo mật kết quả.	TT ĐBCLGD		T11/2018
9.	- Công khai tình hình việc làm của SVSTN trên web của Nhà trường và Bộ GD&ĐT.	TT ĐBCLGD		T12/2018

Trên đây là kế hoạch triển khai cuộc điều tra khảo sát trung cầu ý kiến SVSTN về tình hình việc làm, đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện;
- Lưu VT, TT ĐBCLGD.



 KT HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 KINH TẾ -
 TÀI CHÍNH
 PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn